



SØKNAD FAKTURAKONTO

BYGGmax-kort firma

Søkt fakturagrense (tkr)
 10 20 30 40 50 100 Valgfri _____ tkr

Søker	
Firma	Tel mobil
Organisasjonsnr.	
Adresse	
Postnr.	Sted
E-mail	

Kortinnehaver (NB! Minst én kortinnehaver må fylles ut.)	
Navn	Personnr.
Navn	Personnr.
Navn	Personnr.

Underskrift (firmategner)	
Jeg/vi søker om konto, og bekrefter at opplysningene i søknaden er riktige. Jeg/vi har lest gjennom Allmenne kontovilkår firma Bm-2 og godkjenner disse. Jeg/vi er innforstått med at kontosøknaden vil bli gjenstand for en vanlig kredittvurdering.	
Sted	Dato
Underskrift	Blokkbokstaver
Underskrift	Blokkbokstaver

Fylles i av BYGGMAX

ID-kort Førekortsnr

Passnr _____

Collector Credit AB notater og underskrift		
Avtaletype FAKTURAKONTO	Innvilget kredittgrense	Kundenr.
Dato	Underskrift	Blokkbokstaver

ALLMENNE KONTOVILKÅR BM-2

1. PARTER
Kredittgiver og kredittkortutsteder er Collector Credit AB, 556597-0513 (KG). Kredittkortet (kortet) utstedes i samarbeid med BYGGmax AB. Kontooveren (KH) forplikter seg til å følge kontovilkårene ved å undertegne søknaden, og KH påtar seg samme ansvar ved å undertegne og bruke kortet.

2. KONTOKREDITT
KG innvilger kreditt og utsteder kortet etter vanlig kredittvurdering på de vilkår som er angitt i søknaden og i kontovilkårene. KG kan avslå søknaden uten å grunngi dette. KG setter en øvre kredittgrense, og kjøp kan gjøres opp til denne. Innvilget kredittgrense kan ikke overskrides. Dersom forutsetningene for kreditten endres i kredittens løpetid, kan KG senke innvilget kredittgrense til en kredittgrense KG mener er rimelig, dog ikke lenger ned enn til et beløp tilsvarende den kreditten som er brukt på dette tidspunktet.

Dette gjelder f.eks. i tilfeller hvor KGs kredittisiko øker. Kredittgrensen anses som senket én dag etter at skriftlig varsel er nådd adressaten, jf punkt 12, eller umiddelbart etter muntlig varsel til KH. KH er ansvarlig for at kortinnehaver som ikke er kontohaver følger kontovilkårene samt gjeldende lov når kortet håndteres.

3. BETALINGSANSVAR
KG er betalingsansvarlig for alle debiteringer som oppstår ved bruk av kortene som er utstedt på kontoen, samt for renter, gebyrer og kostnader som belastes kontoen i henhold til kontovilkårene.

4. KORTETS GYLDIGHETSTID
Avtalen trer i kraft når KG har innvilget søknaden hvis ikke annet er særskilt angitt i søknaden. Etter at søknaden er innvilget sendes kortet til kortinnehaveren. Kortets gyldighetsperiode varer fram til den siste dagen i den måneden som er preget på kortet. Er kontovilkårene fulgt, fornyes kortet automatisk ved utgangen av gyldighetsperioden.

5. REGLER FOR BRUK OG OPPBEVARING AV KORTET
Kortet er personlig, og kan kun brukes av den personen det er utstedt til og som har navnet sitt på kortet. Kortinnehaveren skal undertegne kortet når det mottas og før det tas i bruk. Kortet er KGs eiendom, og skal leveres tilbake hvis KG ber om det. Kortet er et verdidokument, og skal alltid oppbevares på en sikker måte. Kortinnehaveren skal straks gi beskjed til KG hvis kortet kommer bort eller ved mistanke om at noen har fått kjennskap til koden.

6. PERSONLIGE KODER
Det utstedes en personlig kode til hvert kort (PIN-kode) som brukes ved betaling. Den personlige koden sendes til kortinnehaveren. Kortinnehaveren skal lære seg koden straks den mottas, og deretter ødelegge koden umiddelbart. Kortinnehaveren må ikke røpe koden til andre, låne bort kortet til andre eller skrive koden på kortet, feste koden til kortet eller oppbevare koden i samme omslag eller etui som kortet.

7. BETALING AV VARER OG TJENESTER
Kortet kan kun brukes til betaling av varer og tjenester hos BYGGmax AB. Godkjenning av betaling skjer gjennom kortinnehaverens underskrift, med personlig kode i terminal eller på annen måte som er godkjent av KG. Gjennom godkjenningen forsikrer kortinnehaveren at det er dekning til BYGGmax AB. KG er ikke ansvarlig for skade som oppstår på grunn av at BYGGmax AB ikke aksepterer kortet. Betalingen kortinnehaveren foretar med kortet belastes KHs konto direkte ved betaling.

8. SPERRING/ERSTATNING AV KORT /MAKULERING
For å hindre lovbrudd eller annen misbruk av kort, konto eller kode, kan KG tilbakekalle eller sperre og erstatte kortet kostnadsfritt for kortinnehaveren. Etter at KG har sperret

kortet kan ikke kortinnehaveren bruke det til nye kjøp eller uttak. Ved erstatning av kortet eller opphør av avtalen skal kort som er utstedt makuleres umiddelbart. KH er ansvarlig for at bruken av kortet opphører når det er klippet i stykker og tilbakelevert til KG. Hvis det gjenstår ubetalte beløp på kontoen når kortet/kortene tilbakeleveres, er KH ansvarlig til gjelden er betalt. Hvis flere kort er utstedt, opphører ansvaret kun for det kortet som er klippet i stykker og sendt tilbake til KG. Blir det meldt fra om at kortet er ubrukelig, skal det ikke benyttes, men makuleres.

9. MELDING OM TAPT KORT
Tap av kort skal straks varsles til KG. Politiet skal også varsles.

10. MISBRUK OG BRUK AV UVEDKOMMENDE
KH skal ved mistanke om kortmisbruk varsle KG samt forsøke å ta hånd om kortet/kortene. Har kortet blitt brukt av uvedkommende, er KH pliktig til å betale det beløpet som er belastet kontoen hvis KH har gitt fra seg kortet til andre, mistet kortet ved grov uaktsomhet eller på annen måte mistet kortet og ikke snarest etter at dette ble oppdaget varslet KG om tapet.

11. REKLAMASJONER
KG er kredittgiver og har ikke ansvar for varer eller tjenester hvor kreditten i henhold til kredittkortet er benyttet.

12. MEDDELELSER ETC.
Rekommandert brev om kreditten som KG sender til KH anses for å være nådd adressaten senest sjuende dag etter at det er sendt, hvis brevet sendes til den adressen som er angitt i kontoavtalen eller som ellers er kjent for KG. KH skal umiddelbart varsle KG om endring av navn, adresse eller andre forhold som kan antas å påvirke forholdet mellom KH og KG.

13. BETALINGSVILKÅR
Hver måned kontoen viser et skyldig beløp sendes det ut faktura med oversikt over månedens innkjøp, merverdiskatt, gebyrer, innbetalingsbeløp, inngående saldo, månedens transaksjoner, renter, gebyrer og utgående saldo. Betalingen skal være KG i hende senest siste hverdag i adviseringsmåneden.

14. VILKÅR

- Fakturagebyr p.t. 25 kr.
- Purregebyr 50 kr.
- Morarente 24 %, dog minst 50 kr.

15. MORARENTE OG PURREGEBYR
Hvis betaling av kapital, rente eller gebyr ikke skjer i tide, skal KH betale en særskilt årlig morarente av det forfalte beløpet fram til betaling skjer. I tillegg til morarente kommer et særskilt purregebyr hvis KH ikke betaler i tide. Hvis KH ikke betaler i tide, kan KG belaste kontoen erstatning for purringer, krav og øvrige lovpålagte inkassokostnader.

16. GEBYRER
KH skal i tillegg til rente betale et særskilt fakturagebyr til KG som erstatning for de kostnader KG pådrar seg i forbindelse med kreditten. Fakturagebyr belastes kontoen når kontoutdrag med skyldig beløp sendes KH. KG kan når som helst øke særskilte gebyrer hvis KGs kostnader for tiltaket gebyret skal dekke øker. KH skal også betale KG andre gebyrer som angitt i kontovilkårene enn slike som oppstår i forbindelse med KGs utgifter for kreditten. Hvis det oppstår forhold som ifølge KG innebærer at en gebyrdring er motivert og følger god kredittpraksis, kan KG når som helst endre gebyrer som ikke er særskilte gebyrer for kreditten som nevnt ovenfor. KG skal varsle KH om vedtatte rente

og gebyrdringer. KG gir nærmere opplysninger om gebyrene som benyttes.

17. MELDING OM ENDRING AV RENTE OG GEBYRER
KG skal varsle KH om vedtatte rente- og gebyrdringer. Varsel skal gis senest når endringen trer i kraft, enten gjennom en særskilt meddelelse til KH eller ved annonsering i dagspressen. Skjer varsel gjennom annonsering, skal det også gis beskjed om endringen når neste advisering eller kontoutdrag sendes til KH.

18. HÅNDTERING AV PERSONOPPLYSNINGER OG OPPLYSNINGER TIL KREDITTREGISTER ETC.
Kundeinformasjon som enkeltpersoner gir KG gjennom kredittsøknad, kredittframstilling eller på annen måte før eller under avtalens varighet, kan behandles av KG i henhold til personopplysningsloven for å oppnå en effektiv kreditt håndtering. KGs kunderegister oppdateres fortløpende ved å innhente opplysninger gjennom allment tilgjengelige registre innenfor datatilsynets regler når det gjelder navn- og adresseendringer. KG kan gi opplysninger om kreditten, betalingsforsømmelser og kredittmisbruk til kredittopplysningselskaper etc. På forespørsel gir KG opplysninger til registrerte personer om hvilken informasjon som behandles.

Skulle denne informasjonen på noen måte være feil, vil den bli korrigert så snart KG gjøres oppmerksom på feilen. KG kan samkjøre alle registrerte opplysninger og utarbeide rapporter hvor én eller flere registrerte opplysninger inngår, samt levere rapporter til BYGGmax slik at BYGGmax kan tilby kunden varer og tjenester gjennom direktemarkedsføring. KG kan likeledes utarbeide rapporter slik at selskapet kan tilby kunden varer og tjenester.

19. BEGRENSNING AV KGS ANSVAR
KG er ikke ansvarlig for skader som skyldes, myndighetstiltak, krig, streik, lockout, boikott, blokade eller liknende omstendigheter. Forbeholdet når det gjelder streik, lockout, boikott eller blokade gjelder også hvis KG selv er gjenstand for eller vedtar slike konflikttiltak. KG er heller ikke i andre tilfeller ansvarlig for å erstatte skade som oppstår hvis KG har utvist normal aktsomhet.

20. OPPSIGELSE
Kontoavtalen kan sies opp med en gjensidig oppsigelsesfrist på 30 dager uten at dette behøver å grunngis. Kontobestemmelsene gjelder deretter så lenge det gjenstår ubetalte beløp på kontoen. Dersom KH ikke oppfylder sine forpliktelser i henhold til kontovilkårene eller annen forpliktelse overfor KG, kan KG si opp avtalen umiddelbart.

21. OVERDRAGELSE AV KREDITT
KG kan overdra eller pantsette sin fordring på KH til en tredjepart.

22. TVISTER
Tvister som gjelder tolkning eller anvendelse av denne avtalen skal avgjøres av allmenn domstol.



FIRMA



HANDLE MOT FAKTURA



SKAFF DEG BYGGMAX- KORTET I DAG!

HOS BYGGMAX SKAL DET VÆRE ENKELT!

DEN SMARTE BUTIKKEN

KREDITTEN INNVILGES STRAKS

- ✓ Lever søknad i kassen
- ✓ Handle straks

FÅ KONTROLL OVER FIRMAETS INNKJØP

- ✓ Spesifisert faktura
- ✓ Mulighet til spesifikk merking med prosjekt-nummer eller kostnadssted på fakturaen
- ✓ Et firma kan ha flere kort hvor hvert kort er utstedt til en person

SMART FAKTURAHÅNDTERING

- ✓ Betal månedens innkjøp den siste i påfølgende måned
- ✓ Kun én faktura pr. måned

Fakturakonto hos BYGGmax har mange fordeler. Du kjøper varene mot faktura, noe som gjør hele håndteringen mye enklere for deg.

INNTIL 60 DAGERS KREDITT

På alle innkjøp du gjør på fakturakontoen har du alltid inntil 60 dagers kreditt før du behøver å betale. Måneden etter innkjøpene får du fakturaen, som forfaller til betaling den siste i måneden.

FLERE KORT OG FULL KONTROLL

Firmaet ditt kan ha flere kort knyttet til en fakturakonto, slik at hver medarbeider får sitt personlige kort. Hvert kjøp merkes med prosjektnummer eller kostnadssted. Du får en samlet månedsfaktura med klar spesifisering av hvem som har handlet, alle artikler og eventuell merking. Enkelt, greit og tydelig.

INGEN KOSTNAD

Det koster ikke noe å søke om og ha en fakturakonto hos BYGGmax! Du betaler heller ikke noe for kortene. Det eneste du betaler er et fakturagebyr på 25 kroner pr. fakturering.

KORTADMINISTRASJON

BYGGmax-kortet administreres av Collector Credit AB, Box 11922, 404 39 Göteborg, Sverige.

INFORMASJON

Ønsker du flere opplysninger, ring 224 24 272 eller gå inn på www.byggmax.no.

FOR LAV KREDITTGRENSE?

Dersom kredittgrensen er for lav, finnes muligheten til å foreta forskuddsinnbetaling. Da blir tilsvarende beløp trukket fra neste faktura. Kontakt Kundeservice for informasjon om kontonummer samt hvilket KID-nummer som skal benyttes for forskuddsinnbetaling.

Kortnummer og gyldighetstid fylles ut av personalet hvis søknaden innvilges.

639670-

gyldighetstid MM-ÅÅ

SLIK FÅR DU FAKTURAKONTO:

1. FYLL UT SØKNAD

Fyll ut søknad med firmaopplysninger, ønsket kredittgrense samt opplysninger om minst én kortinnehaver.

2. SKRIV UNDER

Søknaden må undertegnes av en som tegner firmaet.

3. SØK OG HANDLE I DAG

Ønsker du å opprette en fakturakonto straks? Lever søknad og registreringsbevis i kassen. Både firmategner og den første kortinnehaveren må være til stede og vise legitimasjon. Innvilges søknaden, kan du begynne å handle umiddelbart.

Du kan også sende søknaden i posten, porto er allerede betalt. Du får beskjed i posten om innvilget kreditt i løpet av noen dager, og BYGGmax-kortet får du i løpet av to uker.

PRIORITAIRE
Par avion

IBRS/CCRI NO: 201 682 100

NE PAS AFFRANCHIR
NO STAMP REQUIRED

REPLY PAID/REPOSE PAYEE
SWEDEN/SUEDE

Collector Credit AB
SVARSFÖRSÄNDELSE

Kundnummer 201682100
SE-404 20 GÖTEBORG