



LASKUTUSTILIHAKEMUS

BYGGmax-kortti yrityksille

Anottu luottoraja (€)

1000 2000 3000 4000 5000 Valinnainen _____ €

Hakija	
Yritys	Matkapuhelin
Y-tunnus	
Osoite	
Postinro	Paikkakunta
Sähköpostiosoite	

Kortinhaltija (Huomaa. Täytettävä vähintään yksi kortinhaltija.)	
Nimi	Henkilötunnus
Nimi	Henkilötunnus
Nimi	Henkilötunnus

Allekirjoitus (yrityksen nimenkirjoittaja)	
Anon/anomme tiliä ja vakuutan/vakuutamme hakemuksessa annetut tiedot oikeiksi. Olen tutustunut/olemme tutustuneet Yleisiin yritysiliehtoihin BM-2 ja hyväksyn/hyväksymme ne. Olen tietoinen/olemme tietoisia siitä, että tilihakemuksen hyväksyminen edellyttää tavanomaista luot-totietojen tarkistusta.	
Paikka	Päivämäärä
Allekirjoitus	Nimenselvennys
Allekirjoitus	Nimenselvennys

BYGGmax täyttää (henkilötodistuksen tarkastus)	
<input type="checkbox"/> Henkilötodistus nro _____	<input type="checkbox"/> Ajokortti _____
<input type="checkbox"/> Passin nro _____	

Collector Credit AB huomautuksia ja allekirjoitus		
Sopimustyyppi	Myönnetty luottoraja	Asiakasnrro
LASKUTUSTILI		
Päivämäärä	Allekirjoitus	Nimenselvennys

YLEISET YRITYSKORTTIEHDOT BM-2

Yleiset yrityskorttiehdot BM-2

1. OSAPUOLET

Luotonantaja ja luottokortin liikkeeseenlaskija on Collector Credit AB, 556597-0513 (LA). Luottokortti (kortti) lasketaan liikkeeseen yhteistyössä Byggmax AB:n kanssa. Allekirjoittamalla tilihakemuksen tilinomistaja (TO) sitoutuu noudattamaan näitä tiliehtoja samalla tavoin kuin allekirjoittamalla kortin tai käyttämällä sitä.

2. TILILUOTTO

LA myöntää luoton ja lähettää kortin tavanomaisen luottotietojen tarkistuksen jälkeen hakemuksessa ja näissä tiliehdoissa mainituilla ehdoilla. LA:lla on oikeus hylätä hakemus syytä ilmoittamatta. LA määrää luotolle ylärajan, johon saakka ostoja voidaan tehdä. Myönnettyä luottoa ei saa ylittää. LA:lla on oikeus alentaa myönnettyä luottorajaa kohtuulliseksi katsomaansa summaan, jos luoton myöntämisen edellytykset luoton voimassaoloaikana muuttuvat. Tämä tulee kysymykseen esimerkiksi tapauksissa, joissa LA:n luotonantoriski lisääntyy. Luottorajan on kuitenkin oltava vähintään kyseisellä hetkellä käytetyn luottosumman suuruinen. Luottoraja katsotaan alentuneeksi kirjallisen ilmoituksen lähettämistä seuraavana päivänä tai välittömästi, jos TO saa ilmoituksen suullisesti. TO vastaa siitä, että tilinhaltija, joka ei ole tilinomistaja, noudattaa näitä tiliehtoja ja voimassa olevaa lainsäädäntöä korttia käyttäessään.

3. MAKSUVASTUU

TO vastaa kaikista tiliin liitettyjen korttien käytöstä syntyvistä veloista sekä koroista, maksuista ja kuluista, jotka veloitetaan tililtä näiden tiliehtojen mukaisesti.

4. KORTIN VOIMASSAOLAIKA

Tämä sopimus astuu voimaan LA:n hyväksytytä hakemuksen, ellei hakemuksessa ole erikseen muuta mainittu. Kortti lähetetään hyväksymisen jälkeen kortinhaltijalle. Kortin voimassaoloaika päättyy korttiin merkityn kuukauden viimeisenä päivänä. Jos näitä tiliehtoja on noudatettu, kortti vaihdetaan automaattisesti uuteen voimas-aoaloajan päättyessä.

5. KORTIN KÄYTTÖ JA SÄILYTTÄMINEN

Kortti on henkilökohtainen ja sitä saa käyttää vain henkilö, jolle se on myönnetty ja jonka nimi on painettu korttiin. Vastaanotettuaan kortin kortinhaltijan on allekirjoitettava se ennen kortin käyttöä. Kortti on LA:n omaisuutta ja on LA:n pyynnöstä palautet-tava. Kortti on arvoesine, joka on säilytettävä aina turvallisesti. Kortinhaltijan tulee ilmoittaa LA:lle välittömästi, jos kortti katoaa tai jos jonkun epäillään saaneen selville sen tunnusluvun.

6. HENKILÖKOHTAISET TUNNUSLUVUT

Jokaista korttia varten annetaan henkilökohtainen tunnusluku, ns. PIN-koodi, jota käytetään maksettaessa. Henkilökohtainen tunnusluku lähetetään kortinhaltijalle. Kortinhaltija sitoutuu opettelemaan tunnuksen ulkoa välittömästi otettuaan sen ulos kuoresta ja tuhoamaan tunnuksen heti tämän jälkeen. Kortinhaltija sitoutuu myös olemaan paljastamatta tunnuslukua ja luovuttamatta korttia toiselle henkilölle sekä olemaan kiinnittämättä tunnusta korttiin ja säilyttämättä sitä samassa kuoressa tai kotelossa kortin kanssa.

7. TAVAROIDEN JA PALVELUIDEN MAKSAMINEN

Korttia voidaan käyttää tavaroiden ja palveluiden maksamiseen vain Byggmax AB:ssa. Maksaminen tapahtuu tilinhaltijan allekirjoituksella, syöttämällä maksupäätteeseen henkilökohtainen tunnusluku tai muulla LA:n hyväksymällä tavalla. Hyväksynnällään tilinhaltija vahvistaa, että luottoraja riittää kattamaan Byggmax AB:ssa tehdyn oston. LA ei vastaa vahingoista, jotka syntyvät siitä, ettei Byggmax AB hyväksy korttia. Tilinhaltijan korttimaksu aiheuttaa katevarauksen TO:n luottorajaan heti maksun tapahtuessa.

8. KORTIN SULKEMINEN, VAIHTO JA MITÄTÖIMINEN

LA:lla on oikeus rikoksen tai kortin, korttiin liittyvän tunnusluvun tai muun väärinkäytön torjumiseksi estää kortin käyttö ja korvata se uudella ilman kortinhaltijalle aiheutuvia kustannuksia. Kun LA on sulkenut kortin, tilinhaltija ei voi käyttää sitä uusiin ostoksiin tai tilinostoihin. Kortti on välittömästi mitätöitävä kortin vaihtamisen tai tämän sopimuksen

voimassaolon päättymisen yhteydessä. TO vastaa siitä, että kortin käyttö lakkaa, kun se on palautettu LA:lle kahtia leikattuna. Jos tilillä on kortin/korttien palautushetkellä velkaa, TO vastaa edelleen velan maksamisesta. Jos myönnettyjä kortteja on useita, vastuu lakkaa vain sen kortin osalta, joka on palautettu LA:lle kahtia leikattuna. Jos kortin ilmoitetaan olevan käyttökelvoton, sitä ei saa käyttää, vaan se on mitätöitävä.

9. ILMOITUS KORTIN KATOAMISESTA

Kortin katoamisesta on ilmoitettava välittömästi LA:lle. Ilmoitus on tehtävä myös poliisille.

10. VÄÄRINKÄYTTÖ JA LUVATON KÄYTTÖ

Epäilllessään kortin/korttien väärinkäyttöä TO:n on ilmoitettava siitä LA:lle ja yritettävä saada kortti/kortit takaisin haltuunsa. Jos joku henkilö käyttää korttia luvattomasti, TO on vastuussa tililtä veloitetusta summasta vain, jos TO on antanut kortin toiselle henkilölle, kadottanut kortin törkeän huolimattomuuden seurauksena tai menettänyt kortin hallinnan jollakin muulla tavalla ja laiminlyönyt ilmoittaa siitä viipymättä LA:lle. Jos summa on veloitettu tililtä yllä kuvatulla tavalla LA:n saatua ilmoituksen kortin katoamisesta, TO on vastuussa summasta vain, jos hän on menetellyt vilpillisesti

11. REKLAMAATIOT

Virheistä tilille ostetuissa tavaroissa ja palveluissa vastaa Byggmax AB TO:lle lain-säädännön ja sovellettavien sopimusehtojen mukaan. Reklamaatiot on siten osoitettava ensisijaisesti Byggmax AB:lle.

12. TIEDONANNOT YM.

LA:n TO:lle kirjattuna kirjeenä lähettämän luottoilmoituksen katsotaan olleen vastaan-ottajan käytettävissä viimeistään seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jos kirje on lähetetty tilisopimuksessa annettuun tai LA:n muulla tavoin tietoonsa saamaan osoitteeseen. TO:n on ilmoitettava välittömästi LA:lle nimensä, osoitteensa tai muun asiakassuhteeseen olennaisesti vaikuttavan tiedon muuttumisesta.

13. MAKSUEHDOT

Lasku lähetetään kuukausittain, jos tilillä on velkaa. Laskussa eritellään kuukauden aikana tehdyt ostot, arvonlisävero, kulut, maksettava summa, alkusaldo, kuukauden tapahtumat, korot, maksut ja loppusaldo. Maksun tulee olla LA:n tilillä viimeistään ilmoituskuukauden viimeisenä arkipäivänä.

14. EHDOT

- Laskutusmaksu tällä hetkellä € 3
- Muistutusmaksu: € 5
- Viivästyskorko 16 %, kuitenkin vähintään € 5

15. VIIVÄSTYSKORKO JA MUISTUTUSMAKSU

Jos pääoman, koron tai kulujen maksu ei tapahdu ajoissa, TO:n tulee maksaa vuotuista viivästyskorkoa viivästyneelle määrälle suoritusajankohtaan saakka. Viivästyskoron lisäksi peritään maksun viivästyessä erityinen muistutusmaksu. Jos TO jättää makset-tavaksi määrätyt maksut suorittamatta, LA:lla on oikeus veloittaa tililtä muistutus- ja perintämaksut sekä muut lakisääteiset perintäkulut.

16. MAKSUT

Koron lisäksi TO on velvollinen maksamaan LA:lle erillisen laskutusmaksun korvauksena kuluista, jotka LA:lle syntyvät luoton myöntämisestä. Laskutusmaksu veloitetaan tililtä tiliohteen lähettämisen yhteydessä, jossa loppuvelka näkyy. LA:lla on oikeus korottaa laskutusmaksua milloin tahansa, jos sen kulut toimenpiteestä, jota maksu koskee, nousevat. TO on velvollinen maksamaan LA:lle näiden tiliehtojen perusteella myös muita maksuja kuin niitä, jotka aiheutuvat LA:lle itse luotosta. LA:lla on oikeus milloin tahansa katsoessaan sen perustelluksi ja noudattaessaan hyvää luotonantotapaa muuttaa yllä kuvattuja, muita kuin itse luottoa koskevia maksuja. LA:n on ilmoitettava TO:lle korkoja ja maksuja koskevista muutoksistaan. Tarkemmat tiedot sovellettavista maksuista on saatavana LA:lta.

17. ILMOITUS KORON JA MAKSUIEN MUUTOKSISTA

LA:n on ilmoitettava TO:lle korkoja ja maksuja koskevista muutoksistaan. Ilmoitus on tehtävä viimeistään muutoksen astuessa voimaan joko ilmoittamalla TO:lle hen-

kilökohtaisesti tai julkaisemalla tiedonanto päivälehdessä. Jos tiedonanto tapahtuu lehti-ilmoituksella, on muutoksesta ilmoitettava myös seuraavan TO:lle lähetettävän ilmoituksen tai tiliohteen yhteydessä.

18. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY JA TIETOJEN ANTAMINEN LUOTTOREKISTERIIN YM.

LA:lla on henkilötietolain säännösten nojalla oikeus käsitellä yksityishenkilöiden asiakas-tietoja, jotka se saa haltuunsa luottihakemuksen ja luoton myöntämiseen tarvittavien selvitysten yhteydessä tai muulla tavalla ennen tämän sopimuksen voimassaoloa tai sen voimassaolon aikana. LA päivittää asiakasrekisteriään jatkuvasti noutamalla tietoja julkisista rekistereistä, kuten valtakunnallisesta henkilö- ja osoiterekisteristä, koskien nimi- ja osoitemuutoksia. LA voi antaa luottoja, maksulaininlyöntejä ja luoton väärinkäyttöä koskevia tietoja muun muassa luottotietoyhtiöille. LA ilmoittaa asiakasrekisteriin vietävän henkilön pyynnöstä, mitä tämän tiedoista käsitellään. Jos tiedot ovat joiltakin osin virheellisiä, korjaus tehdään välittömästi LA:n saatua tiedon virheestä. LA:lla on oikeus yhdistää eri rekisterien tietoja ja laatia raportteja rekisteritiedoista sekä luovuttaa raportteja Byggmaxille suoramarkkinointitarkoituksiin ja tuote- tai palvelutarjousten lähettämiseksi asiakkaille. LA:lla on oikeus laatia raportteja myös tuote- tai palvelutarjousten tekemistä varten omille asiakkailleen.

19. LA:N VASTUURAJOTUKSET

LA ei ole vastuussa vahingoista, jotka aiheutuvat lainsäädännöstä, viranomaistoi-menpiteistä, sodista, lakoista, työsululista, boikoteista, hakusaarroista tai muista vastaavista olosuhteista. **Lakon, työsulun, boikotin tai hakusaarron rinnalla vas-tuurajoitusta sovelletaan myös muihin korvaustilanteisiin, jos LA on noudattanut normaalia varovaisuutta.**

20. SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN

Tilisopimus voidaan irtisanoa syytä ilmoittamatta. Irtisanomisaika on kummallakin osa-puolella 30 päivää. Tiliehdot ovat sen jälkeen voimassa soveltuvin osin niin kauan kun tilillä on velkaa. Jos TO ei täytä tiliehtojen mukaisia velvoitteitaan tai muuta velvoitetta LA:ta kohtaan, LA:lla on oikeus irtisanoa sopimus välittömästi.

21. SOPIMUKSEN SIIRTO

LA:lla on oikeus siirtää tai pantata saatavansa TO:lta toiselle osapuolelle.

22. ERIMIELISYYDET

Tämän sopimuksen tulkintaa tai soveltamista koskevat erimielisyydet ratkaistaan yleisessä tuomioistuimessa.



HANKI BYGGMAX-KORTTI TÄNÄÄN!

BYGGMAXISSA OSTAMINEN ON YKSINKERTAISTA!

NEROKAS MYYMÄLÄ

LUOTTO HETI

- ✓ Hae kassalla
- ✓ Tee ostokset heti!

YRITYKSEN OSTOT HALLINTAAN

- ✓ Yksityiskohtainen lasku!
- ✓ Mahdollisuus saada projekti- tai kustannuspaikka-numeromerkintä laskuun!
- ✓ Yrityksellä voi olla useita eri henkilöille myönnettyjä kortteja!

NEROKAS LASKUJEN HOITO

- ✓ Maksa kuukauden ostot seuraavan kuukauden viimeisenä päivänä
- ✓ Vain yksi lasku kuukaudessa!

BYGGmaxin laskutustilillä on monia etuja. Kun tuotteet ostetaan laskulle, ostojen käsittely yrityksessä yksinkertaistuu huomattavasti.

JOPA 60 PÄIVÄN LUOTTO

Laskutustilille tehdyille ostoille saadaan jopa 60 päivää maksuaikaa. Lasku lähetetään ostoja seuraavana kuukautena, ja se erääntyy maksettavaksi kuukauden viimeisenä päivänä.

USEITA KORTTEJA JA TÄYDELLINEN VALVONTA

Yritykselläsi voi olla useita samaan laskutustiliin liitetyjä kortteja. Kaikilla työntekijöillä voi siis olla henkilökohtainen kortti. Ostoihin voidaan merkitä projektin tai kustannuspaikan numero. Laskutus tapahtuu kerran kuussa. Laskuerittelystä näkyy selkeästi tuotteen ostaja, kaikki ostetut tuotteet ja mahdolliset merkinät. Sievää, siistiä ja selkeää.

EI KULUJA

BYGGmax-laskutustilin anominen ja avaaminen ei maksa mitään! Et maksa mitään myöskään kortista. Ainoa lisäkulu on ilmoituskohtainen laskutusmaksu 3 €.

KORTIN HALLINNOINTI

BYGGmax-kortin hallinnoinnista vastaa Collector Credit, Tunnus 5016647, 00003 VASTAUSLÄHETYS

TIETOA

Lisätietoja saat soittamalla numeroon 0207-43 49 16 tai käymällä sivustossamme www.byggmax.fi.

Henkilökunta täyttää kortin numeron ja voimassaoloajan, jos hakemus on hyväksytty.

639670-

voimassaoloaika KK-VV

NÄIN HANKIT LASKUTUSTILIN:

1. TÄYTÄ HAKEMUS

Täytä hakemukseen yrityksen tiedot, toivomasi luottoraja sekä vähintään yhden kortinhaltijan tiedot.

2. ALLEKIRJOITA

Yrityksen nimenkirjoittajan on allekirjoitettava hakemus.

3. JÄTÄ HAKEMUS JA OSTA TÄNÄÄN

Haluatko avata laskutustilin heti? Jätä hakemus ja rekisteröintitodistus kassalle. Sekä yrityksen nimenkirjoittajan että ensimmäisen tilinhaltijan täytyy olla läsnä ja todistaa henkilöllisyytensä. Jos hakemus hyväksytään, voit aloittaa ostosten teon välittömästi.

Voit myös postittaa hakemuksen. Postimaksu on maksettu. Tieto myönnetystä luotosta tulee postitse parissa päivässä. BYGGmax-kortin saat kahdessa viikossa.

PRIORITAIRE
Par avion

IBRS/CCRI NO: 201 682 100

NE PAS AFFRANCHIR
NO STAMP REQUIRED

REPLY PAID/REPOSE PAYEE
SWEDEN/SUEDE

Collector Credit AB
SVARSFÖRSÄNDELSE

Kundnummer 201682100
SE-404 20 GÖTEBORG

